受理编号：

**教育部-中国移动科研基金项目**

**申请书**

|  |  |
| --- | --- |
| 专项名称： | 教育部-中国移动科研基金20\*\*年度项目 |
| 领域名称： |  |
| 项目名称： |  |
| 项目编号： | 项目 - MCM20  |
| 项目申报单位： | （盖章） |
| 项目负责人： |  |
| 项目年限： | 20年月至20 年月 |
| 填报日期： | 20 年月日 |

**教育部制**

**二〇一五年七月**

**填写说明**

一、请严格按照表中要求填写各项；

二、项目申请报告只能由法人提出，可以由一家单位组织，也可以由多家单位联合组织，牵头单位为项目组织实施的责任单位，项目申请报告由项目责任单位编写。每个项目只能有一家责任单位和一个组长。项目组长由项目责任单位指定；

三、“受理编号”由科研基金工作组填写；

四、项目的名称与编号按指南中项目的名称与编号填写；

五、项目申请报告中第一次出现外文名词时，要写清全称和缩写，再出现同一词时可以使用缩写；

六、组织机构代码是指项目责任单位组织机构代码证上的标识代码，它是由全国组织机构代码管理中心所赋予的唯一法人标识代码；

七、编写人员应客观、真实地填报报告材料，尊重他人知识产权，遵守国家有关知识产权法规。在项目申请报告中引用他人研究成果时，必须以脚注或其他方式注明出处，引用目的应是介绍、评论与自己的研究相关的成果或说明与自己的研究相关的技术问题。对于伪造、篡改科学数据，抄袭他人著作、论文或者剽窃他人科研成果等科研不端行为，一经查实，将记入信用记录。

**项目基本信息**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 预计完成时间 |  |
| 预期成果类型 | □专利□技术标准□新产品□新工艺□新装置□新材料□计算机软件□论文论著□研究报告　□其他 |
| 项目责任单位信息 | 单位名称 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 所在地区 |  | 单位主管部门 |  |
| 联系电话 |  | 组织机构代码 |  |
| 传真号码 |  |
| 电子信箱 |  |
| 项目负责人信息 | 姓名 |  | 性别 |  |
| 出生日期 |  | 职称 |  |
| 最高学位 |  | 从事专业 |  |
| 固定电话 |  | 移动电话 |  |
| 传真号码 |  | 电子信箱 |  |
| 证件类型 |  | 证件号码 |  |
| 联合单位信息 | 单位名称 | 组织机构代码 | 联系人 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 联系人信息 | 姓名： | 电话： | 单位： |
| 项目经费来源（万元） | 总经费 |  |
| 科研基金 |  |
| 其他 |  |
| 经费备注 |  |

一、项目简介**（**简要说明项目立项、项目目标、研究内容、技术方案、筹资方案、组织方式、相关基础条件等**）**

二、项目目标和任务

2.1 项目总体目标，考核指标（技术和经济效益指标，示范基地、试验平台和基地等指标）

2.2项目进度和考核指标

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 任务 | 考核指标 | 重要任务的时间节点 |
| X年X月—X年X月 |  |  |  |
| … |  |  |  |

2.3联合单位任务分工情况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 任务名称 | 联合单位 | 任务负责人 | 目标 | 研究内容 | 考核指标 | 建议专项经费（万元） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：可根据内容自行调整

三、项目技术方案

3.1项目技术路线及其先进性和可行性分析（含技术引进消化吸收方案）（说明其主要技术创新点）

3.2预期产品的市场分析或技术成果应用分析

四、基础条件和优势

4.1项目责任单位和联合单位、团队的基本情况（包括与项目实施相关的实力和基础，以往的业绩和成就，承担相关项目情况）

4.2 项目责任单位及联合单位与国内同类机构的优势比较分析（完成项目预期目标的技术、人才、机制、设施设备优势等）

4.3项目负责人及主要骨干人员的情况(从事过的主要相关研究及所负责任和作用，相关研究和产业化成果、发明专利和获奖情况，在国内外主要刊物上发表论文情况，特别是与本项目相关的研究成果情况等)

|  |
| --- |
| 4.4项目主要骨干人员目前承担其它相关国家科技计划项目（项目）情况（请填写下表,如有未尽事宜应进行说明） |
| 姓名 | 承担项目（项目）名称 | 项目（项目）经费数（万元） | 项目（项目）开始时间 | 项目（项目）结束时间 | 所属科技计划 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

4.5 项目的主要人员情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 身份证号码 | 职称/职务 | 学历 | 专业 | 项目中职务及分担的任务 | 所在单位 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |

五、项目组织方式及管理机制

5.1项目的组织管理（组织方式和机制、产学研用结合、创新人才队伍的凝聚和培养等）

5.2项目与其他科技计划的衔接来源背景介绍

六、项目预算及筹资方案

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 金额 | 用途及测算依据 |
| 总计 |  |  |
| 一、研究经费 |  |  |
| （一）直接费用 |  |  |
| 1．设备费 |  | 应说明设备名称、型号；主要性能参数指标和主要技术参数；与项目任务的相关性；购买的必要性；数量的合理性；价格公允性等。（可另附明细表） |
| 2．材料费 |  |  |
| 3．测试化验加工费 |  |  |
| 4．燃料动力费 |  |  |
| 5．差旅费 |  |  |
| 6．会议费 |  |  |
| 7．国际合作与交流费 |  |  |
| 8．出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
| 9．劳务费 |  |  |
| 10．专家咨询费 |  |  |
| 11.其他支出 |  |  |
| （一）管理费 |  |  |
| 　（二）税费 |  |  |
| 　（三）审计费 |  |  |
| 二、中间试验（制）费 |  |  |
| …… |  |  |
| 三、产业化经费 |  |  |
| … |  |  |

1、预算应同时符合国家相关规定

七、市场、技术、政策等方面的风险分析及其对策

八、附件

8.1项目责任单位和联合单位之间的联合协议或合同（协议或合同中应加盖所有协议签署单位的公章，若项目只有一家承担单位可不填写此项）

（附协议扫描件）

8.2其他

其他相关附件要求见附件《相关附件材料说明》

九、审核意见

|  |
| --- |
| 项目责任单位意见法定代表人签字：单位盖章：二〇年月日 |

十、声明

本项目负责人和责任单位承诺：项目可行性研究报告所有信息真实准确，所有承诺诚信可靠。如有失实，愿意承担相关责任。

项目负责人签字：

项目责任单位法定代表人签字：

年月日